

第一回

出展団体代表者会議

資料

# 目次

## 1 未来研究室について

## 2 今後の流れについて

i) 予定表

ii) 第一次企画書

iii) 予算調整

iv) 危険物申請書

v) 第二次企画書

vi) イベント会場のパネルについて

vii) 領収書

## 3. 未来研究室について

「理科が好き。だから、伝えたい。」を合言葉に、科学の実験や企画を通して一般の方、とりわけ小・中・高校生に科学の楽しさを知ってもらおうというイベントです。

是非、今回も一緒に素晴らしいイベントを創り上げていきましょう!ご協力の程、よろしくお願い致します。

## 4. 今後の流れについて

i) スケジュール

今後の日程は以下のようにしております。

以上はあくまで予定ですので一部変更となる場合があることをご了承ください。  
変更についてはHP、MLを通して連絡いたしますのでご確認ください。

月	日	内容
12	下旬	みらい研究室団体連絡用MLへの登録
1	下旬	第一次企画書提出期限
2	下旬	第二回出展団体代表者会議
	下旬	第二次企画書提出期限
3	14	荷積み
	15	前日設営
	16	みらい研究室開催
	17	荷下ろし
	下旬	出展団体報告書期限
	下旬	第三回出展団体代表者会議
	下旬	領収書提出

## ii) 第一次企画書

みらい研団体向けホームページより、第1次企画書のフォーマットをダウンロードし、本会議の参加申込書のとくと同様に所定のアドレスに送信してください。

第1次企画書の提出をもって参加登録とさせていただきますので、期日までのご提出にご協力ください。

### iii) 予算調整について

皆様にご提出いただいた第 1 次企画書に基づいて、第 2 回出展団体代表者会議までに予算内容の調整を行いますので、第 1 次企画書には企画内容と予算内容をできるだけ具体的に書いていただけると幸いです。

予算調整において不本意ながら、予算の削減をお願いすることがあります。当委員会では団体の皆様が計画して下さった全ての企画を可能な限り実現し、子供たちの科学の楽しさや面白さを伝えたいと考えています。予算の削減は、そのために必要不可欠な調整です。苦しいお願いとは思いますが、削減要請があった際には、ご理解とご協力のほどよろしくお願いいたします。

### iv) 危険物使用申請について

イベントにおいて、化学薬品、火器、機械等の危険物に該当するものを使用する場合、危険物申請書に必要事項を記入し、第二回出展代表者会議の際に企画班が集めますので、その際にご提出下さい。なお、危険物は1つに1枚ご提出下さい。

取り扱う薬品のみ、危険物に該当する薬品か確認するための使用薬品危険性確認方法を危険物申請書と同時にホームページにアップしますのでご確認ください。なお、危険物申請と使用薬品危険性確認方法はホームページにアップしてありますので、印刷してご記入下さい。

### v) 第 2 次企画書について

団体の皆様の手続きの簡略化のため、本年度の第 2 次企画書は、予算調整後の企画および予算内容の他に、参加者登録を含みますのでご注意ください。

### vi) イベント会場のパネルについて

前回、イベント当日に使用したパネル(ネームプレート、紹介文プレート等)につきまして、団体の方から「パネルが分かりやすくてよかった」「パネルにお金をかけ過ぎである」などの多数の意見を頂きました。

肯定的な意見が多かったので、今年もパネルを作成致しますが、具体的にどのようなようにするかは、団体の皆様のご意見を取り入れつつ、大学関係各所、施設の方と調整して決めていきたいと思っておりますので、よろしくお願い致します。

## vii) 領収書について

以下の 3 点は 厳守事項となりますので、ご確認をお願いいたします。

- ・ 期間:平成24年1月1日~3月16日
- ・ 宛名:東京理科大学みらい研究室 団体名
- ・ 但書:明細をはっきりさせる(商品名、単価、個数など)